

JUDEȚUL MEHEDINȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BREZNIȚA-MOTRU

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI BREZNIȚA-MOTRU organizează concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă, cu normă întreagă de:

- **Bibliotecar, grad debutant** din cadrul Consiliului Local al Comunei Breznița-Motru

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

Condiții specifice necesare participării la concursul de recrutare în funcția contractuală de execuție, vacantă, de **Bibliotecar, grad debutant:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: nu este cazul;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Breznița-Motru, în data de **03.02.2021** și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de **03.02.2021**, ora 10⁰⁰; -
- Interviu se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **dosarele de concurs** se depun până la data de 26.01.2021, ora 16⁰⁰;
- **selecția dosarelor** se va face până în data de 28.01.2021, ora 16⁰⁰;
- **soluționarea contestațiilor** depuse pentru selecția dosarelor se va face în data de 29.01.2021;
- **proba scrisă în data de 03.02.2021**, ora 10⁰⁰;
- **soluționarea contestațiilor** depuse pentru proba scrisă se va face în termen de 1 zi de la data susținerii probei;
- **interviul** se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- **soluționarea contestațiilor** depuse pentru proba interviu se va face în termen de 1 zi de la data susținerii probei interviu;
- **comunicarea rezultatelor finale** se va face până la data de 11.02.2021, ora 16⁰⁰;

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs la sediul Primăriei Comunei Breznița-Motru în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și vor conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, actualizată.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Breznița-Motru.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul **Primăriei Comunei Breznița-Motru**, telefon 0252/374001.

PRIMAR,
Jr. Dăogaru Cornel

